



BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (POSTEGGI VACANTI):

N. 15 POSTEGGI MERCATO RIONALE DI CASSINA FERRARA (venerdì)

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Saronno intende mettere a bando i posteggi considerati ad oggi vacanti (seguito cessazione attività degli operatori o altre cause) all'interno dell'area del mercato rionale del quartiere Cassina Ferrara;

Dato Atto che:

- il mercato rionale di Cassina Ferrara si svolge settimanalmente nell'area attrezzata di via Pozzo nella mattinata di venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e consta di n. 16 posteggi;
- al momento risultano vacanti 15 posteggi, 7 per il settore alimentare e 8 per il settore non alimentare;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, titolo "X";

Viste:

- la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la D.G.R. di Regione Lombardia n. 4054 del 14 dicembre 2020 e relativo Allegato A "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche", così come modificata dalla D.G.R. Lombardia n.XI/6110 del 14 marzo 2022;

Vista la determina dirigenziale nr. 164 del 12.03.2024 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n.15 concessioni di commercio su aree pubbliche, per i posteggi che risultano vacanti nel mercato rionale settimanale di Cassina Ferrara;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 40 del 29.02.2024 con la quale è stata approvata la riduzione del Canone Unico Patrimoniale per gli operatori del mercato di Cassina Ferrara, includendo nell'agevolazione le seguenti categorie di operatori:

- ambulanti già in possesso di autorizzazione/concessione con posteggio fisso;
- operatori che otterranno la concessione di uno o più posteggi a conclusione della procedura ad evidenza pubblica oggetto della presente determinazione;



- commercianti ambulanti senza posteggio fisso (cosiddetti "spuntisti") regolarmente iscritti alla lista di spunta;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 30.01.2003, modificato con deliberazioni di C.C. n.6 del 26.02.2009 e n. 43 del 24.09.2019;

Visto la nota del Comando di Polizia Locale prot. n.4722 del 09.02.2024 che conferma il numero e la distribuzione dei posteggi vacanti e assegnabili presso il mercato rionale di Cassina Ferrara;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 15 concessioni di commercio su aree pubbliche – posteggi vacanti nel mercato rionale settimanale di Cassina Ferrara.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Le concessioni avranno durata di anni 9 e scadranno il **31 dicembre 2032**.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.
2. Sono messe a bando n. 15 concessioni relative a posteggi vacanti esistenti all'interno del mercato rionale settimanale di Cassina Ferrara.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In base alle disposizioni contenute nell'Allegato A della D.G.R. di Regione Lombardia n. 4054 del 14 dicembre 2020, così come modificata dalla D.G.R. Lombardia n. XI/6110 del 14 marzo 2022, per partecipare alle procedure di selezione per il rilascio delle n.15 concessioni relative ai posteggi vacanti è necessario che gli interessati, se già autorizzati allo svolgimento del commercio su aree pubbliche, siano in possesso della seguente documentazione:

- a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;
- b) carta d'esercizio, ove richiesta;
- c) attestazione annuale in corso di validità oppure richiesta di rilascio di attestazione per l'anno in corso;

2. Nell'ambito delle procedure per l'assegnazione dei posteggi già esistenti, ma vacanti nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:



- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) **l'anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) **l'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato**: vengono attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;

- b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva;
- c) a parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 20 e 21, comma 4, secondo periodo della l.r. 6/2010 e successive modifiche e integrazioni.
2. È richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale così come previsto dalla D.G.R. Lombardia n.XI/6110 del 14.03.2022 All."A" paragrafi 9 e 10;
3. Per gli operatori che già esercitano o hanno esercitato attività di commercio su aree pubbliche nel comune di Saronno è altresì richiesto di essere in regola con il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico alla data del 31.12.2023.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Saronno – comunesaronno@secmail.it pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a



quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il **termine perentorio del 15.05.2024**;

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Ogni domanda presentata può contenere l'indicazione di un solo posteggio per volta. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di 2 posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della Legge Regionale n.6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- copia dell'autorizzazione amministrativa abilitante al commercio su aree pubbliche.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- marca da bollo da € 16,00;

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante



della società;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
- non essere in regola con il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico alla data del 31.12.2023 per le imprese che già esercitano o hanno esercitato attività di commercio su aree pubbliche nel comune di Saronno.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune non appena ultimato l'iter istruttorio da parte del Nucleo Suap e comunque entro 30 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande.

2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi via PEC al Comune entro 15 giorni dalla pubblicazione. Nell'istanza dovranno essere indicati gli elementi che si chiede di prendere in considerazione ai fini del riesame e potrà essere allegata documentazione a supporto. Sull'istanza il Comune si pronuncerà entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa sarà pubblicato all'albo pretorio nel medesimo giorno;

3. Decorso il termine di pubblicazione, ovvero all'esito dell'istanza di revisione, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 5 giorni consecutivi la graduatoria definitiva per ogni singolo posteggio. Della pubblicazione sarà dato avviso sul sito del Comune. Tale avviso costituirà notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, ai sensi delle disposizioni dell'art. 8, comma 3, della Legge n. 241/1990;

4. L'autorizzazione/concessione verrà inviata via Pec dal Nucleo Suap agli assegnatari;

5. Ai fini del rilascio del provvedimento conclusivo di autorizzazione/concessione devono essere indicati nella domanda di partecipazione al bando i dati identificativi di una marca da bollo da € 16,00 che deve essere annullata e conservata dall'interessato;

6. L'operatore potrà svolgere l'attività nel posteggio che si è aggiudicato a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, anche se formalmente gli atti di concessione/ autorizzazione non sono ancora stati trasmessi.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti per le finalità del presente bando sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 206/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al



trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita informativa.

2. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Saronno.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina il commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.saronno.va.it) e inviato alle associazioni di categoria.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Tullia Perrucci, funzionario del Nucleo SUAP del Comune di Saronno. Per informazioni sul bando rivolgersi al SUAP ai seguenti recapiti commercio@comune.saronno.va.it ; tel. 02 96710209.

11 ALLEGATI

1. ALLEGATO 1: Modulo domanda di partecipazione (compresi quadri A e B per le dichiarazioni sul possesso dei requisiti).

2. ALLEGATO 2: Elenco di dettaglio dei posteggi messi a bando

3. ALLEGATO 3: Planimetria dei posteggi del mercato rionale settimanale di Cassina Ferrara

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Ambrogio Mantegazza
(documento firmato digitalmente)

"il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D. Lgs. 82/2005"

Dirigente di Area: Arch. Ambrogio Mantegazza
Coordinatrice E.Q. Dipartimento Città: Arch. Monica Elena Alberti
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Tullia Perrucci